



Утверждаю:
Директор МБУДО ЦРТДЮ
Н.В. Салеева
31 августа 2021 года

**«Дорожная карта»
Внедрения и реализации целевой модели наставничества в МБУДО ЦРТДЮ
на 2021-2025 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества		
1.1.	Информирование педагогического сообщества МБУДО ЦРТДЮ о реализации программ наставничества: - Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества - Проведение педагогического совета	Сентябрь (ежегодно)	Заместитель директора Омельянюк И.В.
1.2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества: - Проведение родительских собраний - Информирование на официальном сайте МБУДО ЦРТДЮ		Заместитель директора Омельянюк И.В. Педагоги дополнительного образования
2.	Формирование базы наставляемых		
2.1.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь (ежегодно)	Заместитель директора Омельянюк И.В. Социальный педагог Николаева Н.З.
2.4.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		Социальный педагог Николаева Н.З.
2.5.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.		Заместитель директора Омельянюк И.В. Социальный педагог Николаева Н.З.
3.	Формирование базы наставников.	Октябрь (ежегодно)	Заместитель директора Омельянюк И.В.
3.1.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.		Заместитель директора Омельянюк И.В.
3.2.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.		Заместитель директора Омельянюк И.В.
3.3.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		Социальный педагог Николаева Н.З.

3.4.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.		Заместитель директора Омельянюк И.В. Социальный педагог Николаева Н.З.
3.5.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		Заместитель директора Омельянюк И.В. Социальный педагог Николаева Н.З.
3.6.	Проведение собеседования с наставниками.		Заместитель директора Омельянюк И.В.
4	Обучение наставников для работы с наставляемыми: организация работы «Школы наставников»	Ноябрь (ежегодно)	Заместитель директора Омельянюк И.В. Социальный педагог Николаева Н.З.
5	Формирование наставнических пар / групп		Заместитель директора Омельянюк И.В. Социальный педагог Николаева Н.З.
5.1.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых		Заместитель директора Омельянюк И.В. Социальный педагог Николаева Н.З.
5.2.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		Заместитель директора Омельянюк И.В. Социальный педагог Николаева Н.З.
5.3.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		Заместитель директора Омельянюк И.В. Социальный педагог Николаева Н.З.
5.4.	Информирование участников о сложившихся парах/группах.		Заместитель директора Омельянюк И.В. Социальный педагог Николаева Н.З.
5.5.	Издание директором МБУДО ЦРТДЮ приказа «Об утверждении наставнических пар/ групп»		Заместитель директора Омельянюк И.В.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	В течение всего периода реализации	Заместитель директора Омельянюк И.В.
6.1.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых		Социальный педагог Николаева Н.З.

6.1.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого		Социальный педагог Николаева Н.З.
6.1.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого		Социальный педагог Николаева Н.З.
6.1.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		Социальный педагог Николаева Н.З.
6.1.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого		Социальный педагог Николаева Н.З.
6.1.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		Социальный педагог Николаева Н.З.
6.1.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		Социальный педагог Николаева Н.З.
6.1.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		Социальный педагог Николаева Н.З.
6.2.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Декабрь Май	Заместитель директора Омельянюк И.В.
6.2.1.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		Социальный педагог Николаева Н.З.
7.	Завершение наставничества	Май	
7.1.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		Заместитель директора Омельянюк И.В. Педагог-организатор Савина О.И.
7.2.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		Заместитель директора Омельянюк И.В. Педагог-организатор Савина О.И.
7.3.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		Заместитель директора Омельянюк И.В.
7.4.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников		Заместитель директора Омельянюк И.В.
7.5.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		Заместитель директора Омельянюк И.В.
7.6.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МБУДО ЦРТДЮ и организаций-партнеров		Заместитель директора Омельянюк И.В.
7.7.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		Заместитель директора Омельянюк И.В.